	Токмокский медицинский колледж	
	Система менеджмента качества	
	СМК-ОП(02)-19	

СОГЛАСОВАНО
 На заседании Педсовета ТокМК
 Протокол № 133 от «11» 02 2022 г.




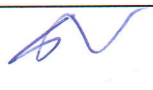
УТВЕРЖДАЮ
 Директор ТокМК
Э.Ч. Асаналиева
 «11» 02 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и обновления основной профессиональной
образовательной программы ТокМК

Токмок – 2022 г.

Лист согласования

Дата	Занимаемая должность	ФИО	Замечания и предложения	Подпись
	юрисконсульт	Абдураббурдыев С.Э.		
	зам. дир по УР	Исмаилов С.		
	зав. отделом	Ахмедов С.		
	методист	Велиева С.		

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и содержание, порядок разработки, утверждения, внесения изменений и хранения основной профессиональной образовательной программы ТокМК.

1.2. Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП), реализуемая ТокМК представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Педсоветом с учетом требований рынка труда, на основе ГОС СПО и Профессиональных стандартов.

1.3. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, характеристику социокультурной среды ТокМК, оценку качества подготовки выпускников по специальности.

1.4. Специальности, уровень образования и присваиваемые квалификации определяются лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.5. Термины, определения, обозначения, сокращения.

- *Основная профессиональная образовательная программа* - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;
- *цикл дисциплин* - часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- *модуль* - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- *компетенция* - динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;
- *кредит* - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;
- *результаты обучения* - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю.
- *матрица компетенций* - представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами.

В настоящей основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования используются следующие сокращения:

ГОС - Государственный образовательный стандарт;

СПО - среднее профессиональное образование;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

УМС - учебно-методический совет;

РО — результат обучения;

ОК - общенаучные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ИК - инструментальные компетенции,

2. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.
2. Модель выпускника ОПОП по специальности.
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП:
 - 4.1. Календарный учебный график;
 - 4.2. Учебный план
 - 4.3. Учебно-методические комплексы дисциплин в соответствии с ГОС СПО;
 - 4.4. Программы практик
 - 4.5. Программа итоговой государственной аттестации.
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по специальности.
 - 5.1. Кадровое обеспечение
 - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
 - 5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
 - 5.4. Базы практики
6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников.
7. Система оценки качества освоения студентами ОПОП по специальности.
8. Аннотации дисциплин.

3. Порядок разработки и утверждения ОПОП СПО

- 3.1. ОПОП разрабатывается на основе ГОС СПО, профессиональных стандартов и с учетом требований работодателей .
- 3.2. ОПОП разрабатывается по каждой специальности.
- 3.4. ОПОП по специальности согласуется с основными работодателями, рассматривается на заседании Педагогического совета ТокМК, утверждается приказом директора.
- 3.5. Этапы разработки ОПОП:
 - Определение общих характеристик программы, обеспечивающих ее соответствие ГОС и ее специфики с учетом потребностей рынка труда, работодателей и возможностей образовательной организации.
 - Разработка учебного плана, в т.ч. распределение времени, отведенного на освоение вариативной части ОПОП.
 - Разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик в соответствии с данными учебного плана в части

количества часов, отведенных на их изучение, а также с ГОС и профстандартами в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности.

- Разработка фонда оценочных средств и методических материалов.
- Утверждение ОПОП СПО.

4. Порядок внесения изменений в ОПОП СПО

4.1. ТокМК ежегодно обновляет (актуализирует) образовательные программы.

4.2. Обновление проводится с целью приведения ОПОП в соответствие с уровнем развития медицины, учетом изменений требований работодателей, тенденций развития системы профессионального образования.

4.3. Обновляться может любой компонент образовательной программы, в том числе состав и содержание дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, распределение часов обязательной нагрузки, спектр применяемых образовательных технологий, комплекты методических материалов и контрольно-оценочных средств, ресурсное обеспечение реализации образовательной программы и др.

4.4. Обновленные образовательные программы рассматриваются на заседании Учебно-методического совета, который рекомендует образовательные программы к утверждению на Педагогическом совете. Результаты обсуждения и решение оформляются протоколом.

4.5. Все изменения и дополнения оформляются в «листе согласования обновлений» ОПОП СПО и согласуются с представителями работодателей. При положительном заключении, актуализированный ОПОП СПО утверждается директором.

5. Хранение ОПОП СПО

5.1. Основные профессиональные образовательные программы хранятся в электронном виде у заведующего отделением по специальностям.

5.2 Основные компоненты ОПОП размещаются на сайте ТокМК.

образец

Министерство образования и науки Кыргызской республики

Токмокский медицинский колледж

«Утверждаю»
Директор ТокМК

_____ Ф.И.О.
протокол ___ от «__» _____ 20__ г.

Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования

специальность _____

квалификация _____

нормативный срок обучения _____

форма обучения _____

Руководитель ОПОП _____

20__ г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Кыргызской республики от _____

Разработчики

.....

.....

Согласования:

.....

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности _____. Данная ОПОП реализуется ТокМК на базе среднего (полного) общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ГОС СПО) (Приложение 1) и профессионального стандарта по специальности _____ (Приложение 2)

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, учебно-методические комплексы дисциплин в том числе рабочие программы дисциплин, производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных дисциплин, программы производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативно-правовую основу разработки ОПОП составляют:

- Закон «Об образовании» КР
- Государственный стандарт среднего профессионального образования по специальности _____
- _____ Профессиональный стандарт по специальности\квалификации _____
- Положение об образовательной организации среднего профессионального образования КР (ПП от 3 февраля 2012 г. № 470)
- Постановления Правительства КР «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики в сфере высшего и среднего профессионального образования» от 30 декабря 2019 года № 718
- Нормативно-правовые документы МОиН КР
- Устав ТокМК и локальные нормативные документы по организации учебного процесса

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель ОПОП

Основная цель ОПОП заключается в подготовке высокопрофессиональных, социально-компетентных и конкурентоспособных специалистов среднего профессионального образования для системы практического здравоохранения в области _____, способных удовлетворить требования потребителей и заказчиков.

Цели в области обучения.....

Цели в области воспитания.....

Задачи ОПОП:

-
-

Результаты обучения ОПОП:

PO1....

PO2...

.....

PO10....

1.3.2. Нормативный срок освоения ОПОП

Нормативный срок освоения ОПОП по специальности _____ на базе среднего (общего) образования - _____ с присвоением квалификации _____

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Общее количество кредитов составляет _____ или _____ часов. Нормативные сроки теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, каникул представлены в таблице 1:

Таблица 1.

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка		
Самостоятельная работа		
Учебная практика		
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)		
Промежуточная аттестация		
Государственная итоговая аттестация		
Каникулы		
Итого:		

1.3.4. Требования к абитуриентам

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

1.3.5. Востребованность выпускников

Выпускники, освоившие ОПОП по специальности _____, востребованы в _____

Вариативная часть учебного плана составлена с учетом потребностей регионального рынка труда, что дает возможность для подготовки специалистов, максимально отвечающих потребностям работодателей. Также используются возможности подготовки специалистов на конкретное рабочее место, путем заключения договоров с лечебно-профилактическими учреждениями и совместного планирования учебного процесса на последнем курсе обучения.

1.3.6. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности _____ подготовлен:

- к освоению основных образовательных программ высшего профессионального образования (ООП ВПО).

1.3.7. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- администрация и педагогический состав образовательных организаций, имеющих право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности;
- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы по данной специальности;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- учебно-методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению уполномоченного государственного органа в сфере образования Кыргызской Республики;
- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие финансирование среднего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе среднего профессионального образования, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в сфере среднего профессионального образования.

2. Модель выпускника СПО по специальности

Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

.....

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

2.3. Виды профессиональной деятельности

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Перед выпускниками, получившими квалификацию _____, стоят следующие задачи:

В профилактической деятельности:

.....

В лечебно-диагностической деятельности:

.....

В неотложной доврачебной медицинской помощи:

.....

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП по специальности _____

3.1. Общие компетенции

.....

3.2. Профессиональные компетенции

.....

3.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представляет собой основу, на базе которой сформирован компетентностно-ориентированный учебный план.

Матрица соответствия компетенций и дисциплин учебного плана представлена в *Приложении 3*.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП:

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности _____, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в *Приложении 4*.

4.2. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных и профессиональных дисциплин;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным и профессиональным дисциплинам, и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным и профессиональным дисциплинам и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и сдачи государственного комплексного экзамена в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

ОПОП предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- 1) общегуманитарный цикл;
- 2) математический и естественно - научный цикл;
- 3) профессиональный цикл разделов:
- 4) практика
- 5) итоговая государственная аттестация;
- 6) физическая культура

Каждый цикл дисциплин имеет базовую (обязательную) и вариативную части. Вариативная часть должна дать возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков студентов, определяемых содержанием дисциплин базовой части. Вариативная часть устанавливается образовательной организацией исходя из специфики реализуемой профессиональной образовательной программой.

Учебный план реализуется в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 45 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения находится в пределах не более 60% общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины. Каникулярное время в учебном году составляет 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, лабораторные работы. Самостоятельная работа организуется в форме докладов, презентаций, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в

симуляционном центре и/или на тренажерах, муляжах и т.д. Учебный план приведен в *Приложении 5*.

4.3. Учебно-методические комплексы дисциплин в соответствии с ГОС СПО имеют следующую структуру:

4.3.1. Выписка из ГОС СПО.

4.3.2. Рабочая программа дисциплины (согласно типовой учебной программы).

4.3.3. Методические материалы/рекомендации по изучению дисциплины с указанием схемы теоретических и практических занятий.

4.3.4. Методические разработки/указания для студентов по каждой теме теоретических и практических занятий.

4.3.5. Методические рекомендации и материалы по организации самостоятельной работы студентов, в которых отражен характер и критерии оценки результатов самостоятельных работ.

4.3.6. Фонд оценочных средств (контрольные вопросы по темам/модулям, текущие контрольные задания, тесты и т.д.)

4.3.7. Программа промежуточной аттестации (контрольные вопросы на экзамен, зачет).

4.3.8. Методические рекомендации по применению интерактивных/активных методов обучения преподавателем.

4.3.9. Список учебной литературы.

4.3.10. Глоссарий (термины, определения).

Рабочие программы учебных и профессиональных дисциплин, учебных и производственных практик составляют содержательную основу ОПОП и ориентированы на компетентностный подход обучения.

Рабочие программы учебных и профессиональных дисциплин определяют цели и задачи дисциплин, их место в структуре ОПОП, объем дисциплины, виды учебной работы, содержание, наличие лабораторных практикумов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины. В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Рабочие программы и учебно-методические комплексы дисциплин разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных и профессиональных дисциплин, рассмотрены цикловыми методическими комиссиями, согласованы с работодателями и утверждены на заседании педсовета ТокМК. Разработано и утверждено РПД и УМКД по ОПОП _____: учебных _____ и профессиональных _____ дисциплин.

4.4. Программы практик

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практические занятия как составляющая практического цикла проводятся в виде доклинического курса в специально

оборудованных кабинетах и на базах медицинских или фармацевтических организациях и учреждениях.

Учебный план по специальности _____ предусматривает следующие учебные практики:

.....

Программа практик приведена в *приложении 6*.

4.5. Программа итоговой государственной аттестации.

Организация государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется в соответствии с ГОС СПО и Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников.

Программа ГЭ приведена в *приложении 7*.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план. Для проведения ИГА создается Государственная экзаменационная комиссия, которая формируется из:

- педагогических работников колледжа;
- лиц, приглашенных из сторонних организации, в том числе педагогических работников;
- представителей работодателей или их объединений направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Виды государственных аттестационных испытаний:

- государственный экзамен по дисциплинам «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» «География Кыргызстана»;
- государственный экзамен по «_____»;
- государственный экзамен по «_____».

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по специальности.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

Доля штатных преподавателей к общему числу преподавателей образовательной программы составляет 80%. Соотношение преподаватель/студент составляет 1/12.

Общая численность преподавателей, обеспечивающих реализацию образовательной программы, составляет _____ человек, из них _____ штатных преподавателей, _____ работают на основе внутреннего совместительства, _____ - на основе внешнего совместительства.

_____ преподавателей имеют высшую, _____ первую, _____ вторую квалификационные категории.

К реализации профессиональных модулей, программ учебной, производственной и преддипломной практик привлечены специалисты-практики из лечебно-профилактических учреждений города и региона.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП, приведен в *Приложении 8*.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Ресурсное обеспечение ОПОП по специальности _____ формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ГОС СПО по данной специальности.

Имеются учебно-методическая документация и учебно-методические комплексы по всем учебным и профессиональным дисциплинам учебного плана.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет.

Содержание учебных и профессиональных дисциплин, учебно-методических материалов представлено в учебно-методических ресурсах, размещенных в образовательном портале колледжа.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания из расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной работы каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Учебно-методическое обеспечение приведено в *Приложении 9*.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ОПОП колледж владеет достаточной материально-технической базой, которая позволяет обеспечивать качественное проведение теоретических и практических занятий, научно-исследовательской работы обучающихся, что предусмотрено учебным планом подготовки. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Помещения, предназначенные для изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащены необходимым оборудованием и техническими средствами.

Перечень лабораторий, кабинетов и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП представлен в *приложении 10*.

Компьютеризация учебного процесса обеспечивается компьютерным классом, оснащенным обучающими и информационными программами. Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При проведении лекционных, семинарских и практических занятий используется мультимедийное оборудование.

Профессиональные дисциплины проводятся в симуляционном центре колледжа и на базе клиники/больницы, согласно договору.

5.4. Базы практики

Основными базами практики обучающихся являются:

6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников.

В медицинском колледже для обучающихся действует развитая система социальной и воспитательной работы. Основной задачей воспитательной работы в колледже является подготовка грамотного квалифицированного специалиста, востребованного на рынке труда и способного к созидательной деятельности в социальном обществе, специалиста с высокой культурой, активной гражданской позицией и устойчивыми моральными принципами. В основу учебно-воспитательной работы положены следующие аспекты:

- воспитание уважения к традициям колледжа;
- воспитание ответственного отношения к выбранной профессии;
- воспитание духовно-нравственной и эстетически развитой личности;
- формирование активной гражданской позиции и правового сознания;
- развитие социализации в обществе, активной адаптации на рынке труда.

Для качественного проведения воспитательной работы колледж располагает помещениями и оборудованием для организации и проведения культурно-массовых, спортивных и других мероприятий. Вся работа возложена на зам директора по воспитательной работе и ведется согласно утвержденного плана. По утвержденному плану ежегодно проводятся следующие мероприятия:

- день знаний;
- декада кыргызского языка;
- день учителя;
- день пожилых людей;
- посвящение в студенты;
- месячник по психическому здоровью;
- месячник по СПИДУ;
- празднования Нооруз;
- день здоровья;
- день медицинской сестры;
- конкурсы по специальности;

- декады по циклам;
- аттестации по практическим навыкам по предметам;
- конференции;
- внеклассные мероприятия;
- открытые уроки.

Активное участие во всех культурно-массовых, воспитательных и других мероприятиях принимает Молодежный комитет колледжа.

План воспитательной работы включает традиционные мероприятия, учитывает возрастные, психологические, профессионально-ориентированные особенности студентов, приоритеты в молодежной политике, памятные даты истории страны и колледжа. Также предусмотрены мероприятия по гражданско-патриотическому, культурно-нравственному, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся, научно-методическому обеспечению, социальной защите молодежи.

В медицинском колледже сформирована социокультурная среда, создающая необходимые условия для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося. Работа педагогического коллектива способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в спортивных и творческих мероприятиях.

В колледже созданы необходимые условия для систематических занятий обучающихся физической культурой и спортом.

7. Система оценки качества освоения студентами ОПОП по специальности.

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ГОС СПО по специальности _____ оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий, промежуточный контроль успеваемости и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и лабораторных работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- программа государственного комплексного экзамена

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ОПОП: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников.

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) в рамках рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются контрольно-оценочные средства (типовые задания, практические задания для контрольных и лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты, компьютерные тестирующие программы и т.п.), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения заинтересованной стороной.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности